



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DAFIP HARYANTO, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting
12. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
13. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;



14. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

BUPATI KUTAI KARTANEGARA

  
**Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.**

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA DINAS

  
**DAFIP HARYANTO, S.Sos., M.Si.**

Pembina Utama Muda(IV/c)

NIP: 197009241990031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya peran stakeholder dalam Program KKBPK	Cakupan stakeholder yang terlibat dalam program KKBPK	Persen	45
2.	Menurunnya angka kelahiran total / Total Fertility Rate (TFR) per WUS (15-49) tahun	Menurunnya Angka TFR per WUS (15-49 tahun)	Persen	2,14
3.	Meningkatnya pemberdayaan keluarga	Indek Pembangunan Keluarga	Nilai	63
4.	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas kinerja DPPKB	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	85,55
5.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
6.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
7.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100



8.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
9.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
10.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
11.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
12.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
13.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,7 (Tinggi)
14.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
15.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65
16.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100
17.	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting	Persen	14,1

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.14.144.206.101	APBD
2	PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK	Rp.6.426.495.000	APBD
3	PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB)	Rp.7.152.260.000	APBD
4	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)	Rp.6.201.850.000	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp.33.924.811.101</b>	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,  
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

  
**Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.**

Pihak Pertama,  
Plt. KEPALA DINAS

  
**DAFIP HARYANTO, S.Sos., M.Si.**

Pembina Utama Muda(IV/c)  
NIP: 197009241990031001





**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. MASTUKHAH, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DAFIP HARYANTO, S.Sos., M.Si

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak

Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025, dan Rencana Strategis (RENSTRA) tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
2. Terwujudnya pencapaian indikator kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;

5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien,
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
12. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
13. Melaksanakan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
14. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab struktur organisasi secara berjenjang.



Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
PLT. KEPALA DINAS



**DAFIP HARYANTO, S.Sos., M.Si**

Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 197009241990031001

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS,



**Dra. MASTUKHAH., M.Si**

Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 196711121992032007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Laporan Analisis Program dan Kegiatan	Laporan Formulasi Sajian Analisis	Laporan	1
2	Tersedianya Dokumen Rencana Kebijakan Strategis Jangka Pendek	Dokumen Rencana Kebijakan Strategis Jangka Pendek	Dokumen	1
3	Tersedianya Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	Dokumen	1
4	Tersedianya Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektoral	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektoral	Dokumen	1
5	Tersedianya Dokumen Rancangan Anggaran dan Pembiayaan	Dokumen Rancangan Anggaran dan Pembiayaan	Dokumen	1
6	Tersedianya Laporan Telaahan Hasil Pembahasan Anggaran	Laporan Telaahan Hasil Pembahasan Anggaran	Laporan	1
7	Tersedianya Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan	Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan	Laporan	1

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas kinerja DPPKB	Nilai SAKIP DPPKB	Nilai	85,40
2	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya.	Persen	100
3	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintahan (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Level	3
4	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N-LAPOR	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N- LAPOR	Persen	100
5	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Standar Harga Satuan (SHS) Perangkat Daerah Paling lambat bulan April untuk tahun anggaran berikutnya	Persen	100



6	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di DPPKB	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
7	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,7 (Tinggi)
8	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
9	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani.	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65
10	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100
11	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting	Persen	14,1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.000.000.000,00	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8.485.425.215,00	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	105.000.000,00	APBD
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	50.000.000,00	APBD
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	464.629.800,00	APBD
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	150.000.000,00	APBD

7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.834.920.508,00	APBD
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.054.230.578,00	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>14.144.206.101,00</b>	<b>APBD</b>

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
PLT. KEPALA DINAS,



**DAFIP HARYANTO, S.Sos., M.Si**

Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 197009241990031001

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS,



**Dra. MASTUKHAH., M.Si**

Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 196711121992032007



13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	414.888.000,00	APBD
14	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	75.000.000,00	APBD
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.345.032.308,00	APBD
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1.906.329.000,00	APBD
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	97.901.578,00	APBD
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	50.000.000,00	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>4.658.780.686,00</b>	<b>APBD</b>

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS,



**Dra. MASTUKHAH, M.Si**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 197009241990031001

Pihak Pertama,  
KASUBBAG UMUM,  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN



**Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197304061998032009

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO.</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	50.000.000,00	APBD
2	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	25.000.000,00	APBD
3	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	30.000.000,00	APBD
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	50.000.000,00	APBD
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100.000.000,00	APBD
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	60.000.000,00	APBD
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	19.999.800,00	APBD
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	9.630.000,00	APBD
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200.000.000,00	APBD
10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	75.000.000,00	APBD
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	75.000.000,00	APBD
12	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	75.000.000,00	APBD



13	Melaksanakan Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	11
14	Melaksanakan Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	15
15	Melaksanakan Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12
16	Melaksanakan Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	12
17	Melaksanakan Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12
18	Melaksanakan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Unit	11
19	Melaksanakan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	84
20	Melaksanakan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan tata kelola Arsip Perangkat Daerah Organisasi	Persentase tata kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	85
2.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan	Persen	100
3.	Melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut	Jumlah Laporan SKM dan RTL	Laporan	2
4.	Mengerjakan Penyampaian LHKPN	Jumlah Laporan LHKPN	Laporan	1
5.	Menyiapkan Data di Aplikasi 1 data dan Aplikasi E-Pantau	Persentase Data di Aplikasi 1 data dan Aplikasi E-Pantau	Persentase	100
6.	Melaksanakan Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2
7	Melaksanakan Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1
8.	Melaksanakan Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	3
9.	Melaksanakan Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	4
10	Melaksanakan Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	2
11	Melaksanakan Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	2
12	Melaksanakan Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1



Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS,



**Dra. MASTUKHAH.,M.Si**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 196711121992032007

Pihak Pertama,  
KASUBBAG, UMUM,  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN



**Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197304061998032009

4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien,
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
12. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
13. Melaksanakan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
14. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab struktur organisasi secara berjenjang.





**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025 DINAS  
PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HJ. BERTHA MELANI, SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DRA. MASTUKHAH, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak

Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025, dan Rencana Strategis (RENSTRA) tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
2. Terwujudnya pencapaian indikator kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mencatat barang masuk sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen surat barang masuk yang diterima dan dicatat	Dokumen	8
2.	Mengelompokkan Laporan atau dokumen, menurut jenis barang sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen surat bukti barang keluar (SBBK)	Dokumen	40
3.	Mendokumentasikan catatan sesuai prosedur yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah dokumen barang yang diterima dan dicatat ke kartu brang	Dokumen	18
4.	Melaporkan hasil perhitungan barang persemester sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Laporan Stock Opname barang/Alokon dalam berita acara penghitungan barang	Laporan	12
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas tambahan	laporan	12
6.	Melaksanakan tugas menghimpun dan mengumpulkan data serta merencanakan, memonitoring dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian	Jumlah Laporan pelaksana tugas tambahan	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2025

Pihak Kedua,  
KASUBBAG UMUM,  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN



**Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si**

Pembina  
NIP. 197304061998032009

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN



**IPAIMARTINI**

Pengatur  
NIP. 197109302012122002



Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2025

Pihak Pertama,  
KASUBBAG UMUM,  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN



**Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si**

Pembina

NIP. 197304061998032009

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



**I PAIMARTINI**

Pengatur

NIP. 197109302012122002

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an/Alkitab melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab struktur organisasi secara berjenjang.





**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025 DINAS  
PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IPAIMARTINI**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien,

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

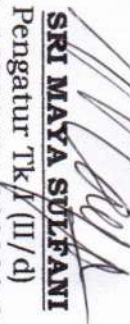
5. PERANGKAT DAERAH	:	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
6. JABATAN	:	Pengadministrasian Perkantoran
7. TUGAS	:	1. Membuat laporan surat masuk yang diterima, dicatat, dan di sortir
Terwujudnya Administrasi Kepegawaian yang Baik.	2.	Memberi lembar pengantar surat yang masuk dan keluar
	3.	Tersusunnya pengarsipan Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
	4.	Menyusun laporan dan dokumen gaji honorer yang ada di Dinas PPKB
	5.	Mengelompokkan surat atau dokumen yang masuk menurut jenis dan sifat suratnya
	6.	Membuat laporan surat perintah tugas dan surat perintah perjalanan dinas yan ada di Dinas PPKB
8. FUNGSI	:	Tersedianya Dokumen Pengelola Program Dan Kegiatan pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA		PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Dokumen LHKPN,Laporan Kearsipan,Dokumen SKP,Dokumen Perjanjian Kinerja,Laporan Tahunan	Jumlah daftar gaji honorer		Persentase Penyusunan Dokumen gaji honorer	Dokumen Kegiatan OPD
		Jumlah Dokumen SPT dan SPPD		Persentase Penyusunan Dokumen SPT dan SPPD	
		Jumlah Dokumen Arsip		Persentase Penyusunan Dokumen SKP	
		Jumlah Laporan Kegiatan Administrasi Kepegawaian		Persentase Penyusunan Laporan SPT Tahunan	

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2025

Phhak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

  
**SRI MAYA SULFANI**  
Pengatur Tk I (II/d)  
NIP. 19790424 200902 2 004



6	Melaksanakan tugas kdinasan lain yang diprintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan melaksanakan tugas tambahan	Laporan	2
7	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji ( GEMA )	Kegiatan Rutin Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	48

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM,  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN



**HJ. BERTHA MELANIA, SE., M.Si**

Pembina

NIP. 19730406 199803 2 009

Kutai kartanegara, 03 Februari 2025  
Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



**SRI MAYA SULFANI**

Pengatur TK.I

Nip. 19790424 200902 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	Menerima, Mencatat dan menyortir Surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Laporan surat Masuk yang diterima dicatat dan sortir	Surat	112
2	Memberi Lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Surat yang diberi lembar pengantar	Surat	112
3	Mengelompokkan Surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Surat atau dokumen yang dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya	Surat	112
4	Mendokumentasikan Surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Surat yang didokumentasikan	Surat	112
5	Melaporkan Hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan Tugas	Laporan	1





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI MAYA SULFANI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan Terlaksananya Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Persuratan dan Kearsipan pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kutai Kartanegara

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2025

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,**  
**KETATALAKSANAAN DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

**Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si**  
Pembina  
NIP. 19730406 199803 2 009

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

  
**SRI MAYA SULFANI**  
Pengatur Tk.I

NIP. 19790424 200902 2 004

Kutai Kartanegara, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,  
KASUBBAG UMUM,  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN



**Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si**

Pembina

NIP. 197304061998032009

Pihak Pertama,  
PENGOLAH DATA DAN  
INFORMASI



**RUSMAWATI**

Pengatur Tk.I

NIP. 197202052007012021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mengumpulkan dan memeriksa data urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Laporan Data yang dikumpulkan dan diperiksa	Laporan	12
2.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan	Laporan	48
3.	Mempelajari Dokumen urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
4.	Menyusun Laporan Barang Milik Daerah Berdasarkan urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Laporan Pencatatan Barang Milik Daerah	Laporan	12
5.	Menganalisis Data dan Informasi urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian sebagai bahan informasi	Jumlah Laporan yang di Analisis	Laporan	12
6	Mengolah dan Menyajikan Laporan Kegiatan urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Laporan yang disajikan	Laporan	12
7	Melaporkan Pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi	Laporan Hasil Evaluasi	Laporan	12
8	Melaksanakan Penata Usahaan Aset Dinas PPKB	Laporan Penerimaan, Menyimpan dan menyalurkan barang pakai habis	Laporan	12
9	Melaksanakan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan Kedinasan	Laporan	20

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,  
KASUBBAG UMUM,  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN



**HJ. BERTHA MELANIA, SE., M.Si**

Pembina

NIP. 197304061998032009

Pihak Pertama,  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



**RUSMAWATI**

Pengatur Tk.I

NIP. 197202052007012021



6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab struktur organisasi secara berjenjang.



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025 DINAS  
PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSMAWATI**  
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien,



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mengumpulkan dan memeriksa data urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Laporan Data yang dikumpulkan dan diperiksa	Laporan	12
2.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan	Laporan	48
3.	Melaksanakan Kegiatan di Aplikasi Srikandi (Pencatat Surat Srikandi)	Jumlah Laporan di Aplikasi Srikandi	Laporan	12
4.	Mempelajari Dokumen urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
5.	Menyusun Laporan Rekapitulasi Kegiatan Berdasarkan urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Laporan Kegiatan	Laporan	12
6.	Menganalisis Data dan Informasi urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian sebagai bahan informasi	Jumlah Laporan yang di Analisis	Laporan	12
7.	Mengolah dan Menyajikan Laporan Kegiatan urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Laporan yang disajikan	Laporan	12
8.	Melaporkan Pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi	Laporan Hasil Evaluasi	Laporan	12
9.	Melaksanakan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan Kedinasan	Laporan	20


Kutai Kartanegara,3 Februari 2025

Pihak Kedua,  
KASUBBAG  
UMUM,KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN



**Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si**  
Pembina  
NIP. 19730406 199803 2 009

Pihak Pertama,  
PENGOLAH DATA DAN  
INFORMASI



**YETI YULIANA**  
Pengatur Tk.I  
NIP.19780710 200801 2 026

7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,  
KASUBBAG UMUM,  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN

  
**Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si**

Pembina  
NIP. 19730406 199803 2 009

Kutai Kartanegara, 3 Februari 2025  
Pihak Pertama,  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

  
**YETI YULIANA**

Pengatur Tk.I  
NIP. 19780710 200801 2 026





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **YETI YULIANA**  
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
  2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
  3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
- Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
4. yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
  5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien,
  6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

6	Melaksanakan tugas kdinasan lain yang diprintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan melaksanakan tugas tambahan	Laporan	2
7	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji ( GEMA )	Kegiatan Rutin Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	48

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM,  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN

**Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19730406 199803 2 009

Kutai kartanegara, 03 Februari 2025  
Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

**MISRIYANTO**  
Pengatur TK.I  
Nip.19790712 200701 1 024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	Menerima, Mencatat dan menyortir Surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Laporan surat Masuk yang diterima dicatat dan sortir	Surat	100
2	Memberi Lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Surat yang diberi lembar pengantar	Surat	111
3	Mengelompokkan Surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Surat atau dokumen yang dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya	Surat	112
4	Mendokumentasikan Surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Surat yang didokumentasikan	Surat	9
5	Melaporkan Hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan Tugas	Laporan	1





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MISRIYANTO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan Terlaksananya Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Persuratan dan Kearsipan pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kutai Kartanegara

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2025

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN**

**Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si**  
Pembina  
NIP. 19730406 199803 2 009

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

**MISRIYANTO**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19790712 200701 1 024



12.	Melaksanakan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan Kedinasan	Laporan	20
-----	---	--------------------------	---------	----

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
KASUBBAG UMUM,  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN



**Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si**

Pembina  
NIP. 197304061998032009

Pihak Pertama,  
PENGOLAH DATA DAN  
INFORMASI



**RAMA MUZAKAR**

Pengatur Tk.I  
NIP. 197602022009021001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mengumpulkan dan memeriksa data urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Laporan Data yang dikumpulkan dan diperiksa	Laporan	12
2.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan	Laporan	48
3.	Melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut	Jumlah Laporan SKM dan RTL	Laporan	2
4.	Melaksanakan Kegiatan di Aplikasi Srikandi (Admin Srikandi)	Jumlah Laporan di Aplikasi Srikandi	Laporan	12
5.	Menyiapkan Data di Aplikasi 1 data dan Aplikasi E-Pantau	Persentase Data di Aplikasi 1 data dan Aplikasi E-Pantau	Persentase	100
6.	Melaksanakan Verifikasi Laporan Kegiatan di Aplikasi E-Visum (Admin Evisum) BKKBN	Jumlah Laporan	Laporan	12
7.	Mempelajari Dokumen urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
8.	Menyusun Laporan Rekapitulasi Kegiatan Berdasarkan urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Laporan Kegiatan	Laporan	12
9.	Menganalisis Data dan Informasi urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian sebagai bahan informasi	Jumlah Laporan yang di Analisis	Laporan	12
10.	Mengolah dan Menyajikan Laporan Kegiatan urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Laporan yang disajikan	Laporan	12
11.	Melaporkan Pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi	Laporan Hasil Evaluasi	Laporan	12



Pihak kedua:

3. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
4. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,  
KASUBBAG UMUM,  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN



**Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si**

Pembina

NIP. 197304061998032009

Pihak Pertama,  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



**RAMA MUZAKAR**

Pengatur Tk.I

NIP. 197602022009021001

7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Pertama,  
KASUBBAG UMUM,  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN



**Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si**

Pembina

NIP. 197304061998032009

Pihak Pertama,  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

**RAMA MUZAKAR**

Pengatur Tk.I

NIP. 197602022009021001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIANPENDUDUK**  
**DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAMA MUZAKAR**  
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak

Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien,
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

11.	Melaporkan Pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi	Laporan Hasil Evaluasi	Laporan	10
12.	Melaksanakan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan Kedinasan	Laporan	20

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
KASUBBAG UMUM,  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN



**Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si**

Pembina  
NIP. 197304061998032009

Pihak Pertama,  
PENGELOLA LAYANAN  
OPERASIONAL



**YAYAN ASPIANOOR**

Pengatur Tingkat I  
NIP. 197209262007022008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mengumpulkan dan memeriksa data urusan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah	Laporan Data Rekonsiliasi BMD yang dikumpulkan dan diperiksa	Laporan	4
2.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan	Laporan	48
3.	Melaksanakan Penatatausahaan BMD dan laporan Triwulan, Semester dan Tahunan	Jumlah Laporan SKM dan RTL	Laporan	6
4.	Melaksanakan Kegiatan di Aplikasi Srikandi (Admin Srikandi)	Jumlah Laporan di Aplikasi Srikandi	Laporan	12
5.	Menyiapkan Data di Aplikasi 1 data dan Aplikasi E-Pantau	Persentase Data di Aplikasi 1 data dan Aplikasi E-Pantau	Persentase	100
6.	Melaksanakan Rencana Kebutuhan Barang Milik dan Rencana Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan	Laporan	2
7.	Mempelajari Dokumen urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
8.	Menyusun Laporan Rekapitulasi Kegiatan Berdasarkan urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Laporan Kegiatan	Laporan	12
9.	Menganalisis Data dan Informasi urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian sebagai bahan informasi	Jumlah Laporan yang di Analisis	Laporan	12
10.	Mengolah dan Menyajikan Laporan Kegiatan urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Laporan yang disajikan	Laporan	12

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,  
KASUBBAG UMUM,  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN



**Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si**

Pembina

NIP. 197304061998032009

Pihak Pertama,  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL



**YAYAN ASPIANOOR**

Pengatur Tingkat I

NIP. 197209262007022008



5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab struktur organisasi secara berjenjang.



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025 DINAS  
PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YAYAN ASPIANOR**  
Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Kedua, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis urusan Umum, Ketatalaksanaan, dan Kepegawaian;
2. Melaksanakan Pengelolaan Layanan Operasional pada Barang Milik Daerah Mulai dari Penatatausahaan Barang Milik Daerah sampai Pemanfaatannya sehingga dapat membantu dalam melaksanakan Tugas dan Fungsi OPD melalui Aplikasi SIMDA BMD
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Sistem Informasi Layanan Pengaduan (SIRUP) mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;





PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jln. Jend. Sudirman No. 02 Website : <https://dp2kb.kukarkab.go.id>

E-mail : dp2kbbkukar@gmail.com Kode Pos 75512

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL RAHMAN,S.Sos**  
Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra.MASTUKHAH,M.Si**  
Jabatan : **Sekretaris**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA  
Sekretaris

**Dra.MASTUKHAH,M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19671112 199203 2 007

Tenggarong, 03 Februari 2025

Pihak Pertama,  
Pengolah Data dan Informasi

**ABDUL RAHMAN**  
Penata Muda  
NIP. 19770113 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

No	Kinerja / Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja / Kegiatan	Target	Keterangan
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Keuangan	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran	12	Laporan
		Jumlah Laporan Pajak Tahunan ASN	1	Dokumen
		Jumlah Dokumen Koordinasi, Monitoring, Evaluasi serta melaksanakan tugas kedinasan sesuai dengan Perintah Atasan	7	Dokumen
		Jumlah Laporan Rekonsiliasi Gaji dan Tunjangan ASN	1	Laporan
		Jumlah Dokumen SPP, SPM, SPTJM dan Surat Pernyataan Gaji dan Tunjangan ASN Daerah	12	Dokumen
		Jumlah Surat Keterangan Penghentian Pembayaran ( SKPP ) Gaji ASN	5	Orang
		Jumlah Data Template Gaji dan Tunjangan ASN	12	Dokumen
		Jumlah Daftar Gaji dan Tunjangan ASN Tiap Bulan	12	Dokumen
		Jumlah Dokumen / Ebliling Pajak Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	12	Dokumen
		Jumlah Data ASN DPPKB (Kenaikan Pangkat,KGB dan Lainnya)	25	Orang
		Jumlah Daftar Transper Pembayaran Gaji dan Tambahan Penghasilan ASN DPPK	12	Daftar / Transper

Sekretaris



Dra. MASTUKHAH, M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19671112 199203 2 007

Tenggarong, 03 Februari 2025

Pengolah Data dan Informasi



ABDUL RAHMAN  
Penata Muda  
NIP. 19770113 200701 1 015





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA**  
**BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENNIE ASFIYANIE, SE.,M.Si**  
Jabatan : **PERENCANA AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DRA. MASTUKHAH, M.Si**  
Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025, dan Rencana Strategis (RENSTRA) tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
2. Terwujudnya pencapaian indikator kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;

5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien,
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
12. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
13. Melaksanakan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
14. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab struktur organisasi secara berjenjang.



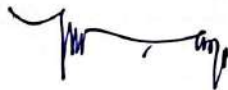
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

**Pihak Kedua,  
SEKRETARIS,**



**DRA. MASTUKHAH, M.Si**  
Pembina Tk. 1 (IV/b)  
NIP. 196711121992032007

**Pihak Pertama,  
PERENCANA AHLI MUDA**



**HENNIE ASFIYANIE, SE., M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196810131999032007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Laporan Analisis Program dan Kegiatan	Laporan Formulasi Sajian Analisis	Laporan	1
2	Tersedianya Dokumen Rencana Kebijakan Strategis Jangka Pendek	Dokumen Rencana Kebijakan Strategis Jangka Pendek	Dokumen	1
3	Tersedianya Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	Dokumen	1
4	Tersedianya Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektoral	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektoral	Dokumen	1
5	Tersedianya Dokumen Rancangan Anggaran dan Pembiayaan	Dokumen Rancangan Anggaran dan Pembiayaan	Dokumen	1
6	Tersedianya Laporan Telaahan Hasil Pembahasan Anggaran	Laporan Telaahan Hasil Pembahasan Anggaran	Laporan	1
7	Tersedianya Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan	Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan	Laporan	1

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas kinerja DPPKB	Nilai SAKIP DPPKB	Nilai	85,40
2	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya.	Persen	100
3	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Level	3
4	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N-LAPOR	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N-LAPOR	Persen	100
5	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Standar Harga Satuan (SHS) Perangkat Daerah Paling lambat bulan April untuk tahun anggaran berikutnya	Persen	100



6	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di DPPKB	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
7	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,7 (Tinggi)
8	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
9	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani.	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65
10	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100
11	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting	Persen	14,1

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

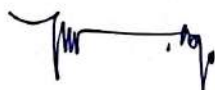
NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	450.000.000	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	50.000.000	APBD
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	150.000.000	APBD
4	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	50.000.00	APBD
5	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	250.000.000	APBD
6	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan	50.000.000	APBD

	Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.063.711.132	APBD
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	25.000.000	APBD
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	250.000.00	APBD
10	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	25.000.000	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>9.363.711.132</b>	

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Melaksanakan Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD)	33.924.811.101	APBD/APBN

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS,



**DRA. MASTUKHAH, M.SI**  
Pembina Tk. 1 (IV/b)  
NIP. 196711121992032007

Pihak Pertama,  
PERENCANA AHLI MUDA



**HENNIE ASEFIYANIE, SE, M.SI**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196810131999032007





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENELAAAH TEKNIKIS KEBIJAKAN**  
**PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DINA ELVINA,SE**

Jabatan : **PENELAAAH TEKNIKIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra MASTUKHAH, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**SEKRETARIS**

**Dra MASTUKHAH, M.Si**  
**Pembina Tingkat I / IV/b**  
**NIP. 19671112 199203 2 007**

**PIHAK PERTAMA,**  
**PENELAAAH TEKNIKIS KEBIJAKAN**

**DINA ELVINA, SE**  
**Penata Tk. I / III.d**  
**NIP. 19800819 200604 2 028**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENELAHAH TEKNIK KEBIJAKAN**  
**PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya Laporan Kendali Kegiatan	Jumlah Laporan Realisasi Per Sub Kegiatan	Kegiatan	69
2.	Tersedianya Laporan Kegiatan	Mengidentifikasi Laporan Kegiatan di Aplikasi E-Pantau	Kegiatan	69
3.	Tersedianya Laporan Kegiatan Bulanan	Laporan Kegiatan Bulanan	Laporan	12
4.	Tersedianya Laporan Kegiatan Triwulan	Laporan Kegiatan Triwulan	Laporan	4
5.	Tersedianya Laporan Bulanan Kegiatan Melalui Aplikasi E-Pantau	Laporan Bulanan Melalui Aplikasi E-Pantau	Kegiatan	4
6.	Tersedianya Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	24
7.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan.	Kegiatan Kedinasan Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas	Kegiatan	30
8.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100%	Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
9.	Tersedianya Dokumen Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP ) 100%	Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP )	Dokumen	1
10.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kegiatan	Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kegiatan	Laporan	12
11.	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja ( PK )	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja ( PK )	Dokumen	1

1. Melakukan Persiapan Bahan / Referensi,Peralatan serta Kelengkapan Kegiatan
2. Melakukan Pengumpulan dan Pengolahan Data Realisasi fisik dan keuangan dari masing-masing Kegiatan
3. Melaksanakan Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan
4. Melakukan klarifikasi terhadap Capaian Realisasi Fisik dan Keuangan ke masing-masing PPTK
5. Melakukan entry data capaian realisasi fisik dan keuangan pada aplikasi E-Pantau
6. Menyusun Dokumen Terlaksananya Laporan Pelaksanaan" Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
7. Menyusun Dokumen Melaksanakan Tugas Kedinasan Rapat Koordinasi dan Perajalanan Dinas yang diberikan Tugas oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan.
8. Menyusun Dokumen Data dan Informasi Pembangunan di Aplikasi 1 Data dan Aplikasi E-Pantau



**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	150.000.000,00	APBD
2.	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	50.000.000,00	APBD
3.	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	50.000.000,00	APBD
4.	Pelaksanaan pengumpulan Data Statistik Daerah	250.000.000,00	APBD

Tenggarong, 31 Januari 2025

PIHAK KEDUA

**SEKRETARIS**

  
**Dra MASTUKHAH, M.Si**  
**Pembina Tingkat I / IV/b**  
**NIP. 19671112 199203 2 007**

PIHAK PERTAMA,

**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

  
**DINA ELVINA, SE**  
**Penata Tk. I / III.d**  
**NIP. 19800819 200604 2 028**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**  
**PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

**N a m a** : **DIANA LESTARI,S.Sos**

**Jabatan** : **Penelaah Teknis Kebijakan**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : **Dra.MASTUKHAH,M.Si**

**Jabatan** : **SEKRETARIS**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang harusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**Tenggarong, 3 Februari 2025**

**PIHAK PERTAMA,**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

**DIANA LESTARI,S.Sos**  
**PENATA Tk. I**  
**NIP.19770415 200901 2004**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENELAHAH TEKNIK KEBIJAKAN**  
**PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA**  
**BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya Dokumen RENSRTA DPPKB	Dokumen RENTRA DPPKB	Dokumen	1
2.	Tersedianya Laporan LPPD DPPKB	Laporan LPPD	Laporan	3 IKK
3.	Tersedianya Dokumen RENJA	Dokumen RENJA	Dokumen	1
4.	Tersedianya Dokumen RENJA-P	Dokumen RENJA-P	Dokumen	1
5.	Tersedianya Laporan SPT Tahunan	Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
6.	Menyajikan menjadi data menjadi informasi, dan serta memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan penganggaran, keuangan dan aset.	Tersedianya Dokumen SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Dokumen	1
7.	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja	Domunen Perjanjian	Dokumen	1
8.	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Tertlaksananya Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kegiatan	24
9.	Menyajikan menjadi data menjadi informasi, dan serta mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan penganggaran, keuangan dan aset.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Rapat Koordinasi dan Perajalanan Dinas yang diberikan Tugas oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan.	Kegiatan	30

**No**


**Aktivitas / Proses**

1. Melakukan persiapan bahan / referensi, peralatan serta kelengkapan kegiatan
2. Melakukan pengumpulan dan pengolahan data realisasi fisik dan keuangan dari masing-masing kegiatan
3. Melaksanakan kegiatan monitoring, evaluasi dan pengendalian pelaksanaan kegiatan
4. Melakukan entry data Laporan LPPD Di Aplikasi BAPPEDAH
5. Melakukan entry data capaian realisasi fisik dan keuangan pada aplikasi E Pantau
6. Menyusun Dokumen dan Melaksanakan Tugas Kedinasan Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Yang diberikan Tugas oleh Kepala Dinas Baik Secara Tertulis Maupun Lisan
7. Menyusun Terlaksananya Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
8. Menyusun Dokumen Melaksanakan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP )

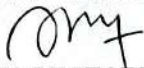
**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	450.000.000,00	APBD
2	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan Yang Diampu Dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	50.000.000,00	APBD

**PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS**

  
**Dra MASTUKHAH, M.Si**  
Pembina Tingkat I / IV/b  
NIP. 196711121992032007

**Tenggarong, 3 Februari 2025  
PIHAK PERTAMA,  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

  
**DIANA LESTARI, S.Sos**  
PENATA Tk. I  
NIP. 19770415 200901 2 004





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENELAHAH TEKNIKIS KEBIJAKAN**  
**PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IBNU ALFARISI,SE**

Jabatan : **PENELAHAH TEKNIKIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra MASTUKHAH, M.Si**

Jabatan : **Sekretaris**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**Sekretaris**

**Dra MASTUKHAH, M.Si**  
**Pembina Tingkat I / IV/b**  
**NIP. 196711121992032007**

**PIHAK PERTAMA,**  
**PENELAHAH TEKNIKIS KEBIJAKAN**

**IBNU ALFARISI, SE**  
**Penata Tk I / III/d**  
**NIP. 198106222007011011**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**  
**PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Menyajikan menjadi data menjadi informasi, dan serta mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan penganggaran, keuangan dan aset.	Tersusunnya Melaksanakan Kegiatan pembuatan SPP - SPM/GU	Dokumen	15
2	Tersedianya Data dan Informasi Pembangunan di Aplikasi 1 Data dan Aplikasi E-Pantau	Tersusunnya Laporan Bulanan Kegiatan yang dilaporkan Melalui Aplikasi E-Pantau	Dokumen	3
3	Jumlah Laporan Pelaksanaan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya Laporan Pelaksanaan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	48
4	Menyajikan menjadi data menjadi informasi, dan serta mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan penganggaran, keuangan dan aset.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Rapat Koordinasi dan Perajalanan Dinas yang diberikan Tugas oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan.	Kegiatan	20
5	Menyajikan menjadi data menjadi informasi, dan serta mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan penganggaran, keuangan dan aset.	Terlaksananya Memferivikasi Berkas Dokumen Pertanggung Jawaban Belanja Berserta Kelengkapan Pendukung Lainnya yg akan di Ajukan untuk Pencairan	Dokumen	150
6	Menyajikan menjadi data menjadi informasi, dan serta mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan penganggaran, keuangan dan aset.	Terlaksananya Penginputan kegiatan pembuatan SPP/SPM LS	Dokumen	15
7	Menyajikan menjadi data menjadi informasi, dan serta mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan penganggaran, keuangan dan aset.	Tersedianya Dokumen SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Dokumen	1
8	Tersedianya Data dan Informasi Pembangunan di Aplikasi 1 Data dan Aplikasi E-Pantau	Tersedianya Data dan Informasi Pembangunan di Aplikasi 1 Data dan Aplikasi E-Pantau	Dokumen	3



1. Melakukan persiapan bahan / referensi, peralatan serta kelengkapan kegiatan
2. Menyusun Dokumen Jumlah Penginputan kegiatan pembuatan SPP/SPM / GU
3. Menyusun Dokumen Jumlah Penginputan kegiatan pembuatan SPP/SPM / LS
4. Menyusun Dokumen Jumlah Penginputan kegiatan Laporan Bulanan Kegiatan yang dilaporkan Melalui Aplikasi E-Pantau
5. Menyusun Dokumen Terlaksananya Laporan Pelaksanaan" Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
6. Menyusun Dokumen Melaksanakan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP )
7. Menyusun Dokumen Melaksanakan Tugas Kedinasan Rapat Koordinasi dan Perajalanan Dinas yang diberikan Tugas oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan.
8. Menyusun Dokumen Data dan Informasi Pembangunan di Aplikasi 1 Data dan Aplikasi E-Pantau
9. Terlaksananya Ferivikasi Dokumen Pertanggung Jaban Belanja Berserta Kelengkapan Pendukung Lainnya

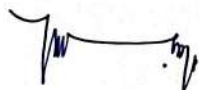
**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	25.000.000,00	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	250.000.000,00	APBD
3	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	25.000.000,00	APBD

Tenggarong, 31 Januari 2025

PIHAK KEDUA

**Sekretaris**



**Dra MASTUKHAH, M.Si**  
**Pembina Tingkat I / IV/b**  
**NIP. 196711121992032007**

PIHAK PERTAMA,

**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**



**IBNU ALFARISI, SE**  
**Penata Tk I/ III/d**  
**NIP. 198106222007011011**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
PADA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

**N a m a** : RINA ERA ANGGRAINI,S.Sos,M.Si

**Jabatan** : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : Dra.MASTUKHAH,M.Si

**Jabatan** : SEKRETARIS

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tenggarong, 03 Febuari 2025

**PIHAK KEDUA,  
Sekretaris**

**Dra.MASTUKHAH,M.Si**  
Pembina Tingkat I/IV/b  
NIP. 19671112 199203 2 007

**PIHAK PERTAMA,  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**RINA ERA ANGGRAINI,S.Sos,M.Si**  
Penata Tk.I/III.d  
NIP.19850902 200901 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**  
**PADA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen LKJIP	Nilai Sakip DPPKB	Nilai	85,40
2.	Terlaksananya Penyusunan RKT	Jumal Dokumen RKT	Dokumen	1
3.	Terlaksananya Hasil Pengarsipan Dokumen Pengolah Data dan Informasi	Jumlah Pengarsipan Program dan Kegiatan	Kegiatan	69
4.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di DPPKB	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	48
5.	Terlaksananya Pelaporan Dan Tindak Lanjut Forum Konsultasi Publik	Jumlah Rapat Forum antar OPD	Persen	100
6.	Terlaksananya Penyajian Data Menjadi Informasi serta Mengkoordinasikan Memonitoring dan Mengevaluasi Pelaksanaan Urusan di Sub Bagian Penyusunan Program Dan Keuangan	Jumlah Dokumen SPT Elektronik	Laporan	1
7.	Terlaksananya Penyajian Data Menjadi Informasi serta Mengkoordinasikan Memonitoring dan Mengevaluasi Pelaksanaan Urusan di Sub Bagian Penyusunan Program Dan Keuangan	Jumlah Penyusunan Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
8.	Terlaksananya Penyajian Data Menjadi Informasi serta Mengkoordinasikan Memonitoring dan Mengevaluasi Pelaksanaan Urusan di Sub Bagian Penyusunan Program Dan Keuangan	Jumlah Dokumen Sasaran Kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara (SKP)	Dokumen	1

No	Aktivitas / Proses
1.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen LKJIP
2.	Terlaksananya Penyusunan RKT
3.	Terlaksananya Hasil Pengarsipan Dokumen Pengolah Data dan Informasi
4.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di DPPKB
5.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Laporan SPT Tahunan
6.	Terlaksananya Pelaporan Dan Tindak Lanjut Forum Kosnsultasi Publik
7.	Terlaksananya Penyusunan Dan Penyampaian Perjanjian Kinerja
8.	Tersedianya Dokumen SKP

**PIHAK KEDUA,  
Sekretaris**



**Dra. MASTUKHAH, M.Si**  
Pembina Tingkat I/IV/b  
NIP. 19671112 199203 2 007

**Tenggarong, 03 Febuari 2025  
PIHAK PERTAMA,  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**RINA ERA ANGGRAINI, S.Sos, M.Si**  
PENATA TINGKAT I  
NIP. 19850902 200901 2 005





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NASARUDIN,SE**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra MASTUKHAH, M.Si**

Jabatan : **Sekretaris**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 31 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**SEKRETARIS**

**Dra MASTUKHAH, M.Si**  
Pembina Tingkat I / IV b  
NIP. 196711121992032007

**PIHAK PERTAMA,**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

**NASARUDIN,SE**  
Penata Muda/ III a  
NIP. 197701062007011016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Menyajikan menjadi data menjadi informasi, dan serta mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan penganggaran, keuangan dan aset.	Tersajinya Dokumen SPP dan SPM	Dokumen	50
2	Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tersedianya Data Laporan Tindak Lanjut Dokumen Hasil Reviu dan Audit oleh Pihak APIP	Laporan	4
3	Jumlah Laporan Pelaksanaan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya Laporan Pelaksanaan" Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	48
4	Menyajikan menjadi data menjadi informasi, dan serta mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan penganggaran, keuangan dan aset.	Terlaksananya verifikasi dokumen pertanggung jawaban belanja beserta kelengkapan pendukung lainnya	Dokumen	300
5	Terlaksananya Penyampaian Laporan Keuangan SKPD	Menyajikan data yang mendukung laporan keuangan SKPD setiap bulan dalam rangka penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Laporan	12
6	Menyajikan menjadi data menjadi informasi, dan serta mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan penganggaran, keuangan dan aset.	Tersedianya laporan penilaian kinerja bulanan dan tahunan	Laporan	12
7	Menyajikan menjadi data menjadi informasi, dan serta mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan penganggaran, keuangan dan aset.	Terlaksananya tugas kedinasan rapat koordinasi dan perjalanan dinas yang diperintah oleh atasan	Laporan	30
8	menyajikan menjadi data menjadi informasi, dan serta mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan penganggaran, keuangan dan aset.	Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian SPT Tahunan Pribadi	Laporan	1



1. Melakukan persiapan bahan / referensi, peralatan serta kelengkapan kegiatan
2. Menyusun dokumen SPP / SPM pengajuan GU / LS / TU
3. Menyusun dokumen penginputan pajak
4. Menyusun laporan keuangan bulanan dan akhir tahun
5. Menyusun Dokumen Terlaksananya Laporan Pelaksanan" Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
6. Menyusun laporan pelaksanaan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP )
7. Menyusun Dokumen hasil pelaksanaan Tugas Kedinasan Rapat Koordinasi dan Perajalanan Dinas yang diberikan Tugas oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan.
8. Verifikasi dokumen sumber transaksi keuangan dengan bukti pendukungnya berdasarkan ketentuan yang berlaku

Tenggarong, 31 Januari 2025

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS



**Dra MASTUKHAH, M.Si**  
Pembina Tingkat I / IV b  
NIP. 196711121992032007

PIHAK PERTAMA,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



**NASARUDIN, SE**  
Penata Muda / III a  
NIP. 198106222007011011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN  
PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUFRI SYAHPUTRA**

Jabatan : **PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra.MASTUKHAH,M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 3 Februari 2025

**PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS**

**Dra.MASTUKHAH,M.Si  
Pembina Tingkat I / ( IV.b )  
NIP. 19671112 199203 2 007**

**PIHAK PERTAMA,  
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

**JUFRI SYAHPUTRA  
Pengatur TK.I/II.d  
NIP. 19811121 201001 1 003**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN**  
**PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pengelolaan RKA/ DPA	Terlaksananya Pengelolaan RKA/ DPA	Dokumen	69
2	Terlaksananya Laporan Pelaksanan" Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Pelaksanan" Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	48
3	Terlaksananya Laporan DTH Pajak Bulanan	Jumlah Laporan DTH PAJAK Bulanan	Bulan	12
4	Terlaksananya Data Pengimputan Satu Data Kabupaten ( Becik )	Terlaksananya Pengimputan Data	Bulan	12
5	Terlaksananya Memferivikasi Berkas dan Menandatangani Dokumen Pertanggung Jawaban Belanja Berserta Kelengkapan Pendukung Lainnya yg akan di Ajukan untuk Pencairan	Jumlah Dokumen yang di Ferifikasi dan di tandatangni Target Tahunan	Dokumen	150
6	melaksanakan kedinasan tugas kedinasan sehari -hari	melaksanakan tugas kedinasan sehari-hari	Kegiatan	25

1. Mengelola /Pengampun RKA/DPA
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji ( Gema )
3. Melaporkan Data di Aplikasi Becik
4. Melakukan Laporan Pajak Bulanan PPH.21, 22, 23 dan PPN
4. Memferivikasi Berkas dan Menandatangani Dokumen Pertanggung Jawaban Belanja Berserta Kelengkapan Pendukung Lainnya yg akan di Ajukan untuk Pencairan
5. Mengelola RKA/ DPA
6. Melaksanakan Tugas Kedinasan Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS**



**Dra. MASTUKHAH, M.Si**  
Pembina Tingkat I / (IV.b)  
NIP. 19671112 199203 2 007

Tenggarong, 3 Februari 2025

PIHAK PERTAMA  
**PENGELOLA BAHAN**  
**PERENCANAAN**



**JUFRI SYAHPUTRA**  
Pengatur TK.I/ II.d  
NIP. 19811121 201001 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURYA ADMAJA, SP

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DAFIP HARYANTO, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Membantu mewujudkan pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Membantu menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Membantu mewujudkan penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;



6. Membantu melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Membantu mewujudkan pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Membantu mewujudkan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
9. Membantu mewujudkan ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
10. Membantu tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen membantu pelaksanaan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting
12. Berkomitmen membantu pelaksanaan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
13. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
14. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS



**DAFIP HARYANTO, S.Sos., M.Si.**

Pembina Utama Muda(IV/c)  
NIP: 197009241990031001

Pihak Pertama,  
KABID. PENGENDALIAN PENDUDUK



**SURYA ADMAJA, SP.**

Pembina (IV/a)  
NIP: 197004021999121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mengkoordinir stakeholder dalam Program KKBPK	Prosentase Stakeholder terlibat dalam program KKBPK	Persen	45
2.	Melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan pemaduan dan sinkronisasi kebijakan pengendalian penduduk, kerjasama pendidikan kependudukan, serta data dan informasi;	Jumlah dokumen data yang disajikan	Dokumen	37
3.	Mengkoordinir penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis dan administrasi urusan pemaduan dan sinkronisasi kebijakan pengendalian penduduk, kerjasama pendidikan kependudukan, serta data dan informasi;	Jumlah dokumen penyusunan kebijakan teknis dan administrasi	Dokumen	24
4.	Mengkoordinir pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Jumlah laporan koordinasi RB	Laporan	12
5.	Mengkoordinir penyusunan Laporan Penyelenggaraan SPIP bidang Dalduk	Jumlah Laporan koordinasi SPIP	Laporan	12
6.	Mengkoordinir monitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan	Jumlah laporan koordinasi.	Laporan	24
7.	Mengkoordinir transparansi dan pelaksanaan akuntabilitas peningkatan kinerja bidang pengendalian penduduk	Jumlah laporan koordinasi	Laporan	12
8.	Mengkoordinir penyusunan laporan urusan pemaduan dan sinkronisasi kebijakan pengendalian penduduk, kerjasama pendidikan kependudukan, serta data dan	Jumlah dokumen laporan	Dokumen	24

informasi;			
9.	Memberikan penilaian kinerja bawahan	Jumlah laporan penilaian e-kinerja	Laporan
10.	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan
11.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan tugas kedinasan lainnya	Laporan
			80
			12
			34



**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk	Rp. 300.000.000,-	APBD
2	Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.569.670.000,-	APBD APBN/BOKB
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp.5.869.670.000,-</b>	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS



**DAFIP HARYANTO, S.Sos., M.Si.**

Pembina Utama Muda(IV/c)

NIP: 197009241990031001

Pihak Pertama,

KABID. PENGENDALIAN PENDUDUK



**SURYA ADMAJA, SP.**

Pembina (IV/a)

NIP: 197004021999121002



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025 DINAS  
PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HAIDIR, SE.,MM**  
Jabatan : **PENATA KKB AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURYA ADMAJA, SP**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak

Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025, dan Rencana Strategis (RENSTRA) tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
2. Terwujudnya pencapaian indikator kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;



5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien,
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
12. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
13. Melaksanakan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
14. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,  
KABID PENGENDALIAN PENDUDUK



**SURYA ADMAJA, SP**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197004021999121002

Pihak Pertama,  
PENATA KKB AHLI MUDA



**HAIDIR, SE., MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197006102000121006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan	Persen	100
2.	Mengerjakan Penyampaian LHKPN	Jumlah Laporan LHKPN	Laporan	1
3.	Menyiapkan Data di Aplikasi 1 data dan Aplikasi E-Pantau	Persentase Data di Aplikasi 1 data dan Aplikasi E-Pantau	Persentase	100
4.	Menelaah permasalahan atau isu strategis teknis pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana	Laporan Telaah Permasalahan atau Isu Strategis Teknis Pembangunan Keluarga, Kependudukan, atau KB	Laporan	11
5.	Memvalidasi hasil uji petik kajian substansi teknis pengaturan pembangunan keluarga, kependudukan atau keluarga berencana	Validasi Hasil Uji Petik Kajian Substansi Teknis Pengaturan Pembangunan Keluarga, Kependudukan, atau KB	Laporan	2
6.	Mengevaluasi rencana kerja program pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana	Evaluasi Rencana Kerja Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, atau KB	Dokumen	11
7	Memvalidasi data parameter perencanaan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana	Validasi Data Parameter Perencanaan Pembangunan Keluarga, Kependudukan, atau KB	Laporan	11
8.	Mempublikasikan data parameter perencanaan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana	Publikasi Data Parameter Perencanaan Pembangunan Keluarga, Kependudukan, atau KB	Data	1
9.	Melakukan penyusunan indeks pembangunan berwawasan kependudukan atau indeks kepedulian terhadap isu kependudukan	Indeks Pembangunan Berwawasan Kependudukan atau Indeks Kepedulian Terhadap Isu Kependudukan	Data	1
10	Menyusun sistem kerja sama pendidikan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana jalur pendidikan nonformal	Sistem Kerja Sama Pendidikan Pembangunan Keluarga, Kependudukan, atau KB Jalur Pendidikan Nonformal	Dokumen	11

11	Menelaah sistem kerja sama pendidikan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana jalur pendidikan nonformal	Telaah Sistem Kerja Sama Pendidikan Pembangunan Keluarga, Kependudukan, atau KB Jalur Pendidikan Nonformal	Laporan	11
12	Mengevaluasi sistem kerja sama pendidikan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana jalur pendidikan nonformal	Evaluasi Sistem Kerja Sama Pendidikan Pembangunan Keluarga, Kependudukan, atau KB Jalur Pendidikan Nonformal	Dokumen	11
13	Memvalidasi sistem kerja sama pendidikan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana jalur pendidikan nonformal	Validasi Sistem Kerja Sama Pendidikan Pembangunan Keluarga, Kependudukan, atau KB Jalur Pendidikan Nonformal	Laporan	11
14	Menginventarisasi bahan penyusunan materi pendidikan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana jalur pendidikan nonformal	Inventarisasi Bahan Materi Pendidikan Pembangunan Keluarga, Kependudukan, atau KB Jalur Pendidikan Nonformal	Dokumen	11
15	Melakukan kerja sama atau konsultasi dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan dalam penyelenggaraan program pembangunan keluarga	Hasil Kerja Sama atau Konsultasi dengan Pejabat Publik dan Pemangku Kepentingan	Laporan	11
16	Melakukan sosialisasi tentang pengembangan model pembangunan keluarga, kependudukan atau keluarga berencana	Sosialisasi Pengembangan Model Pembangunan Keluarga, Kependudukan, atau KB	Dokumen	11



KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Profil Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana (Bangga Kencana)	100.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		100.000.000,00	APBD

Kutai Kartanegara, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,  
KABID PENGENDALIAN PENDUDUK



**SURYA ADMAJA, SP**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197004021999121002

Pihak Pertama,  
PENATA KKB AHLI MUDA



**HAIDIR, SE., MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197006102000121006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA  
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MADIONO, SE**  
Jabatan : **PENELAAH TEHNIK KEBIJAKAN**  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURYA ADMAJA, SP**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PLIP**

**SURYA ADMAJA, SP**

Pembina (IV/a)

NIP. 197004021999121002

Pihak Pertama,  
**PENELAAH TEHNIK KEBIJAKAN**

**MADIONO, SE**

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 197302022000121004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA**  
**BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menginventarisir peraturan perundangan dan ketentuan yang berlaku terkait pengumpulan, pencatatan data kependudukan dan keluarga	Jumlah laporan inventarisir perundangan dan ketentuan	laporan	11
2	mengumpulkan data dan informasi serta permasalahan pengumpulan, pencatatan data kependudukan dan keluarga	Jumlah laporan pengumpulan data dan informasi	laporan	11
3	memilah-milah permasalahan terkait pengumpulan, pencatatan data kependudukan dan keluarga, untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah laporan pemilahan masalah	laporan	11
4	mengecek kebenaran dan keabsahan terkait pengumpulan, pencatatan data kependudukan dan keluarga, apakah mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah laporan verifikasi kebearan dan keabsahan data dan informasi	laporan	11
5	membuat konsep pemecahan masalah terhadap terkait pengumpulan, pencatatan data kependudukan dan keluarga sabagi hasil telaahan	Jumlah dokumen konsep pemecahan masalah	Dokumen	11
6	mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan terkait pengumpulan, pencatatan	Jumlah dokumen rancangan konsepkomendasi hasil telaahan	Dokumen	11

	data kependudukan dan keluarga sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan			
7	melaporkan kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan kinerja	laporan	11
8	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	Kali	50

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA  
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyediaan Data dan Informasi Keluarga	225.000.000,-	APBD
2	Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	196.860.000,-	BOKB
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>421.860.000,-</b>	

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PLIP**



**SURYA ADMAJA, SP**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197004021999121002

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025  
Pihak Pertama  
**PENELAAH TEHNIK KEBIJAKAN**



**MADIONO, SE**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 197302022000121004





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA**  
**BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUDY HARTONO, SE**  
Jabatan : **PENELAAH TEHNIK KEBIJAKAN**  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURYA ADMAJA, SP**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PLIP**

  
**SURYA ADMAJA, SP**

Pembina (IV/a)

NIP. 197004021999121002

Pihak Pertama,  
**PENELAAH TEHNIK KEBIJAKAN**

  
**BUDY HARTONO, SE**

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 197202072007011029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA**  
**BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menginventarisir peraturan perundangan dan ketentuan yang berlaku terkait Penguatan Kerjasama Pendidikan Kependudukan Jalur Pendidikan Non Formal untuk digunakan sebagai landasan hukum keputusan	Jumlah laporan inventarisir peraturan perundangan dan ketentuan	laporan	11
2	mengumpulkan data dan informasi serta permasalahan terkait Pengutan Kerjasama Pendidikan Kependudukan Jalur Pendidikan Non Formal sesuai prosedur dan ketentuan berlaku sebagai bahan kerja	Jumlah laporan pengumpulan data dan informasi	laporan	11
3	memilah-milah permasalahan Penguatan Kerjasama Pendidikan Kependudukan Jalur Pendidikan Non Formal ketentuan berlaku, untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah laporan pemilahan masalah	laporan	11
4	mengecek kebenaran dan keabsahan Penguatan Kerjasama Pendidikan Kependudukan Jalur Pendidikan Non Formal sesuai prosedur dan ketentuan berlaku, apakah mengetahui dan apakah Obyek Kegiatan tersebut sudah	Jumlah laporan verifikasi kebenaran dan keabsahan data dan informasi	laporan	11




	memenuhi persyaratan			
5	membuat konsep pemecahan masalah terhadap Penguatan Kerjasama Pendidikan Kependudukan Jalur Pendidikan Non Formal sesuai peraturan yang berlaku sabagi hasil telaahan	Jumlah dokumen konsep pemecahan masalah	Dokumen	11
6	mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan Penguatan Kerjasama Pendidikan Kependudukan Jalur Pendidikan Non Formal sesuai prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah dokumen rancangan konsepkomendasi hasil telaahan	Dokumen	11
7	melaporkan kinerja kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan kinerja	laporan	11
8	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	Kali	50


**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA**  
**BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penguatan Kerjasama Pelaksanaan Pendidikan Kependudukan Jalur Pendidikan Non Formal	75.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		75.000.000,-	

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PLIP**

  
**SURYA ADMAJA, SP**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197004021999121002

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025  
Pihak Pertama  
**PENELAAH TEHNIK-KEBIJAKAN**

  
**BUDY HARTONO, SE**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 197202072007011029





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA  
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDY MULYADI, S.SOS**  
Jabatan : **PENELAAH TEHNIK KEBIJAKAN**  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURYA ADMAJA, SP**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)


Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

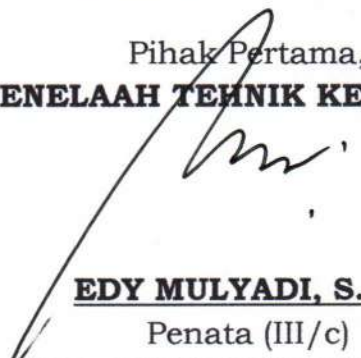
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PLIP**

  
**SURYA ADMAJA, SP**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197004021999121002

Pihak Pertama,  
**PENELAAH TEHNIK KEBIJAKAN**

  
**EDY MULYADI, S.Sos**  
Penata (III/c)  
NIP. 197302272008012001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA**  
**BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menginventarisir peraturan perundangan dan ketentuan yang berlaku terkait penyajian dan pemanfaatan data kependudukan dan keluarga, Pengendalian dampak kependudukan serta Sistem Peringatan Dini Pengendalian Penduduk	Jumlah laporan inventarisir perundangan dan ketentuan	laporan	11
2	mengumpulkan data dan informasi serta permasalahan terkait penyajian dan pemanfaatan data kependudukan dan keluarga, Pengendalian dampak kependudukan serta Sistem Peringatan Dini Pengendalian Penduduk	Jumlah laporan pengumpulan data dan informasi	laporan	11
3	memilah-milah permasalahan terkait penyajian dan pemanfaatan data kependudukan dan keluarga, Pengendalian dampak kependudukan serta Sistem Peringatan Dini Pengendalian Penduduk	Jumlah laporan pemilahan masalah	laporan	11
4	mengecek kebenaran dan keabsahan data terkait penyajian dan pemanfaatan data kependudukan dan keluarga, Pengendalian dampak kependudukan serta Sistem Peringatan Dini Pengendalian Penduduk dan informasi tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah laporan verifikasi kebenaran dan keabsahan data dan informasi	laporan	11




5	membuat konsep pemecahan masalah terhadap penyajian dan pemanfaatan data kependudukan dan keluarga, Pengendalian dampak kependudukan serta Sistem Peringatan Dini Pengendalian Penduduk	Jumlah dokumen konsep pemecahan masalah	Dokumen	11
6	mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan terkait penyajian dan pemanfaatan data kependudukan dan keluarga, Pengendalian dampak kependudukan serta Sistem Peringatan Dini Pengendalian Penduduk untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah dokumen rancangan konsepkomendasi hasil telaahan	Dokumen	11
7	menyusun PK, SKP, SPT tahunan dan e-pantau bulanan	Jumlah dokumen	dokumen	15
8	melaksanakan kegiatan gerakan etam mengaji	Jumlah kegiatan	kegiatan	24
9	melaporkan kinerja kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan kinerja	laporan	11
10	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	Kali	50
11	Mengikuti Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah Jam Pelajaran	Jam Pelajaran	20 JP

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA  
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyediaan dan Pengolahan Data Kependudukan.	150.000.000,-	APBD
2	Pelaksanaan Rapat Pengendalian Program Bangsa Kencana	75.000.000,-	APBD
3	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga	61.270.000,-	BOKB
JUMLAH ANGGARAN		286.270.000,-	

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PLIP**

  
**SURYA ADMAJA, SP**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197004021999121002

Kutai Kartanegara, 3 Februari 2025  
Pihak Pertama  
**PENELAAH TEHNIK KEBIJAKAN**

  
**EDY MULYADI, S.Sos**  
Penata (III/c)  
NIP. 197302272008012001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA**  
**BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DONNA NOVITA, SE**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURYA ADMAJA, SP**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)


Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PLIP**

  
**SURYA ADMAJA, SP**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197004021999121002

Pihak Pertama,  
**PENELAAH TEHNIK KEBIJAKAN**

  
**DONNA NOVITA, SE**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 197811052007012019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA**  
**BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**


NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	menerima, mencatat dan menyortir surat masuk urusan pencatatan, pengolahan dan penyajian data kependudukan dan kelaurga	Jumlah laporan surat masuk yang diterima, dicatat dan disortir	laporan	98
2	memberi lembar pengantar pada surat sesuai prosedur dan ketentuan berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah surat yang diberi lembar pengantar	surat	98
3	mengelompokan surat dan dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai prosedur dan ketentuan berlaku, agar mudah pendistribusian	Jumlah surat atau dokumen yang dikelompokan menurut jenis dan sifatnya	dokumen	98
4	mendokumenasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat yang didokumentasikan	surat	98
5	Menyusun PK, SKP, SPT tahunan dan laporan e-pantau bulanan	Jumlah dokumen	dokumen	15
6	melaksanakan kegiatan gerakan etam mengaji	JUmlah kegiatan	kegiatan	12
7	melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan	laporan	98
8	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas tambahan	laporan	102



**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA**  
**BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	penyediaan dan pengembangan materi pendidikan kependudukan jalur pendidikan formal sesuai isu lokal kabupaten /kota	75.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		75.000.000,-	

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PLIP**

  
**SURYA ADMAJA, SP**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197004021999121002

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025  
Pihak Pertama  
**PENELAAH TEHNIK KEBIJAKAN**

  
**DONNA NOVITA, SE**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 197811052007012019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA**  
**BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **VENA WAHYU AZWARDI, SH**  
Jabatan : **PENELAAH TEHNIK KEBIJAKAN**  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURYA ADMAJA, SP**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan penca[iaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Februari 2025

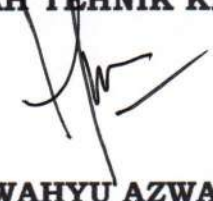
Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PLIP**

  
**SURYA ADMAJA, SP**

Pembina (IV/a)

NIP. 197004021999121002

Pihak Pertama,  
**PENELAAH TEHNIK KEBIJAKAN**

  
**VENA WAHYU AZWARDI, SH**

Penata Tk.I (III/b)

NIP. 198604102008012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA**  
**BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menginventarisir peraturan perundangan dan ketentuan yang berlaku terkait Penyerasian kebijakan Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat	Jumlah laporan inventarisir perundangan dan ketentuan	laporan	11
2	mengumpulkan data dan informasi serta permasalahan Penyerasian kebijakan Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat sebagai bahan kerja	Jumlah laporan pengumpulan data dan informasi	laporan	11
3	memilah-milah permasalahan Penyerasian kebijakan Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah laporan pemilahan masalah	laporan	11
4	mengecek kebenaran dan keabsahan data Penyerasian kebijakan Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan	Jumlah laporan verifikasi kebenaran dan keabsahan data dan informasi	laporan	11


	Pengetahuan Masyarakat dan informasi tersebut sudah memenuhi persyaratan			
5	membuat konsep pemecahan masalah terhadap Penyerasian kebijakan Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat	Jumlah dokumen konsep pemecahan masalah	Dokumen	11
6	mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan Penyerasian kebijakan Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah dokumen rancangan konsepkomendasi hasil telaahan	Dokumen	11
7	Menyusun PK, SKP, SPT tahunan dan laporan e-pantau bulanan	Jumlah dokumen	dokumen	15
8	melaksanakan kegiatan gerakan etam mengaji	Jumlah kegiatan	kegiatan	12
9	melaporkan kinerja kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan kinerja	laporan	11
10	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	Kali	50



**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA**  
**BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pengelolaan dan penyajian data kependudukan	714.340.000,-	APBD BOKB
JUMLAH ANGGARAN		714.340.000,-	

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PLIP**

  
**SURYA ADMAJA, SP**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197004021999121002

Kutai Kartanegara, 3 Februari 2025  
Pihak Pertama  
**PENELAAH TEHNIK KEBIJAKAN**

  
**VENA WAHYU AZWARDI, SH**  
Penata Tk.I (III/b)  
NIP. 198604102008012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN  
KELUARGA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DAFIP HARYANTO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin;
2. Terwujudnya pencapaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;



8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
12. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
13. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
14. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**Plt. KEPALA DINAS**



**DAFIP HARYANTO, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700924 199003 1 001

Pihak Pertama,  
**KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN  
KESEJAHTERAAN KELUARGA**



**SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes**  
Pembina  
NIP. 19711213 199102 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
2	Terlaksananya pengelolaan Ketahanan Keluarga Melalui Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera (PPKS) di Kecamatan	Laporan hasil pengelolaan Ketahanan Keluarga Melalui Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera (PPKS)	Persen	7,00
3	Meningkatnya Cakupan Anggota Bina Keluarga Lansia (BKL)	Persentase Anggota Bina Keluarga Lansia (BKL) yang ber-KB	Persen	61,32
4	Meningkatnya Cakupan PUS peserta KB Anggota Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) yang ber-KB	Persentase Anggota Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) yang ber-KB	Persen	70,26
5	Meningkatnya Cakupan Anggota Bina Keluarga Remaja (BKR)	Persentase Cakupan Anggota Bina Keluarga Remaja (BKR) yang ber-KB	Persen	84,98
6	Meningkatnya Cakupan Anggota Bina Keluarga Balita (BKB)	Persentase Cakupan Anggota Bina Keluarga Balita (BKB) yang ber-KB	Persen	65,31
7	Meningkatnya Cakupan Remaja Dalam Kegiatan Pusat Informasi dan Konseling Remaja/Mahasiswa	Persentase Remaja Dalam Kegiatan Pusat Informasi dan Konseling Remaja/Mahasiswa	Persen	88,89



8	Terlaksananya Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Persentase Pelaksanaan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Persen	45
9	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan pemberdayaan keluarga	Nilai Indeks Pembangunan Keluarga	Persen	63
10	Terlaksananya Koordinasi Kompergensi Penurunan Stunting di Kabupaten	Menurunnya Prevalensi Stunting di Kabupaten	Persen	14,1
11	Tersedianya Data dan Informasi Pembangunan Berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah	Keterisian Data di Aplikasi E-Pantau	Laporan	12
12	Tindak Lanjut Permintaan Dokumen/Data oleh BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Dokumen/Data Audit LKPD BPK yang ditindaklanjuti	Persen	100
13	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP	Keterisian Data di Aplikasi E-Kinerja	Laporan	12
14	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Nilai	B (60-70)
15	Mengkoordinasikan Penyusunan Laporan urusan pembinaan ketahanan pembangunan dan Peningkatan Kesejahteraan Keluarga	Terlaksananya Program Kerja di Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Laporan	11

16	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
17	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Dokumen	1
18	Terlaksananya Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Kegiatan Dinas Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Bidang	Kegiatan	24

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Rp.2.656.750.000	APBD/APBN
2	Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Rp. 3.545.100.000	APBD/APBN
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp.6.201.850.000</b>	

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**Plt. KEPALA DINAS**



**DAFIP HARYANTO, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700924 199003 1 001

Pihak Pertama,  
**KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN  
KESEJAHTERAAN KELUARGA**



**SRI LINDAWATI, S.Sos., M. Kes**  
Pembina  
NIP. 19711213 199102 2 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MURYANI, S. Sos.**

Jabatan : **PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI LINDAWATI.S.Sos, M.Kes**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN  
KELUARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2025

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN  
KESEJAHTERAAN KELUARGA**



**SRI LINDAWATI.S.Sos, M.Kes**

Pembina  
NIP. 19711213 199102 2 001

Pihak Pertama,  
**PENATA KEPENDUDUKAN DAN  
KELUARGA BERENCANA**



**MURYANI, S.Sos.**

Penata TK,I  
NIP. 19700530 200012 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA**  
**BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Cakupan Anggota Bina Keluarga Balita (BKB)	Persentase keluarga anggota BKB yang ber-KB	Persen	65,31
2	Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan Berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah	Melaksanakan Kepatuhan Inputan E-Pantau	Persen	56,15
3	Mewujudkan tingkat Kepatuhan atas Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK)	Ketepatan Waktu Dalam Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen	1
4	Mewujudkan tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Ketepatan Waktu melaporkan LHKPN	Dokumen	1
5	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Ketepatan Waktu terlaksananya Kegiatan Gema Mengaji	Kegiatan	48 Kali
6	Mewujudkan tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	3
7	Terlaksananya Koordinasi Kompergensi Penurunan Stunting di Kabupaten	Melaksanakan Koordinasi Kompergensi Penurunan Stunting di Kabupaten	Kegiatan	6 Kali
8	Mengkoordinasikan Penyusunan Laporan urusan pembinaan ketahanan pembangunan dan Peningkatan Kesejahteraan Keluarga	Melaksanakan Kegiatan Pembentukan Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga Bina Keluarga Balita (BKB) Bina Keluarga Remaja (BKR) Pusat Informasi dan Konseling (PIK- R) Bina Keluarga Lansia (KBL) Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Aseptor (UPPKA)	Kegiatan	12
9	Kegiatan Mewujudkan tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP	Melaksanakan pengimputan SKP	Laporan	12



10	Pelaksanaan dan Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	1 Laporan	24 Kegiatan
----	---	---	-----------	-------------

No	Aktivitas/Proses
1	Mengambil keputusan terkait pelaksanaan program dan kegiatan yang berkaitan dengan kependudukan dan KB
2	Memberikan rekomendasi kepada pimpinan dan pengambil keputusan mengenai kebijakan yang berkaitan dengan kependudukan dan keluarga berencana.
3	Menetapkan dan menerapkan protokol dan pengumpulan dan pengolahan data kependudukan.
4	Melakukan audit dan evaluasi terhadap program dan kegiatan untuk memastikan akuntabilitas dan transparansi.
5	Mengadakan pelatihan bagi staf dan mitra kerja terkait dengan program kependudukan dan keluarga berencana.

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA  
BERENCANA  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Melaksanakan Kegiatan Pembentukan Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga Bina Keluarga Balita (BKB) Bina Keluarga Remaja (BKR) Pusat Informasi dan Konseling (PIK- R) Bina Keluarga Lansia (KBL) Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Aseptor (UPPKA)	275.000.000,-	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>275.000.000,-</b>	

Kutai Kartanegara, 03 Februari 2025

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN  
KESEJAHTERAAN KELUARGA**



**SRI LINDAWATI.S.Sos, M.Kes**  
Pembina /IVa  
**NIP. 197112131991022001**

Pihak Pertama,  
**PENATA KEPENDUDUKAN DAN  
KELUARGA BERENCANA**



**MURYANI, S.Sos.**  
Penata TK,I  
**NIP. 197005302000122002**





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA**  
**BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JULIANITA, S. Kep.**

Jabatan : **PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
3. Melaksanakan Koordinasi Kompergensi Penurunan Stunting di Kabupaten;
4. Melaksanakan Kepatuhan Input E-Pantau;
5. Melaksanakan Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan;
6. Melaksanakan Kegiatan Orientasi/Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA));
7. Melaksanakan tingkat Kepatuhan atas Ketepatan Waktu Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK)
8. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN);

9. Melaksanakan laporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
10. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada kepala bidang;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN  
KESEJAHTERAAN KELUARGA**



**SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes**

Pembina

NIP. 19711213 199102 2 001

Pihak Pertama,  
**PENATA KEPENDUDUKAN DAN  
KELUARGA BERENCANA**



**JULIANITA, S.Kep.**

Penata

NIP. 19820702 200604 2 024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA**  
**BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) peserta KB Anggota UPPKA yang ber-KB Mandiri	Persentase Pasangan Usia Subur (PUS) peserta KB Anggota UPPKA yang ber-KB Mandiri	Persen	70,26
2	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	48 Kali
3	Terwujudnya Koordinasi Kompergensi Penurunan Stunting di Kabupaten	Melaksanakan Koordinasi Kompergensi Penurunan Stunting di Kabupaten	Kegiatan	6 Kali
4	Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan Berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah	Melaksanakan Kepatuhan Input E-Pantau	Laporan	12
5	Mewujudkan tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
6	Mengkoordinasikan Penyusunan Laporan urusan pembinaan ketahanan pembangunan dan Peningkatan Kesejahteraan Keluarga	Melaksanakan Kegiatan Orientasi/Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA))	Persen	100
7	Mewujudkan tingkat Kepatuhan atas Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	Melaksanakan tingkat Kepatuhan atas Ketepatan Waktu Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen	1

	(PK)			
8	Mewujudkan tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Melaksanakan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN)	Dokumen	1
9	Pelaksanaan dan Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Melaksanakan laporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	24
10	Mewujudkan tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP	Melaksanakan Kepatuhan atas Penyampaian SKP	Laporan	12

### **Aktifitas/Proses**

1. Mengambil keputusan terkait pelaksanaan program dan kegiatan dengan kependudukan dan KB
2. Memberikan rekomendasi kepada pimpinan dan pengambil keputusan mengenai kebijakanyang berkaitan dengan kependudukan dan KB
3. Menetapkan dan menerapkan protkol dalam pengumpulan dan pengolahan data kependudukan
4. Melakukan audit dan evaluasi terhadap program dan kegiatan untuk memastikan akuntabilitas dan transparansi
5. Mengadakan pelatihan bagi staf dan mitra kerja terkait dengan program kependudukan dan keluarga berencana



**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA**  
**BERENCANA**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Orientasi/Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS) (Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana)	500.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		500.000.000	

Kutai Kartanegara, 3 Februri 2025

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN  
KESEJAHTERAAN KELUARGA**



**SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes**  
Pembina  
NIP. 19711213 199102 2 001

Pihak Pertama,  
**PENATA KEPENDUDUKAN DAN  
KELUARGA BERENCANA**



**JULIANITA, S.Kep.**  
Penata  
NIP. 19820702 200604 2 024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

**N a m a** : YUSMELIANA.A.S.,Sos

**Jabatan** : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes

**Jabatan** : Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga


Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 3 Februari 2025

**PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan  
Keluarga**

  
**SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes**  
Pembina IV.A  
NIP. 19711213 199102 2 001

**PIHAK PERTAMA,  
Pengolah Data dan Informasi**

  
**YUSMELIANA.A.S.,Sos**  
Penata TK I / III.d  
NIP. 19710809 200701 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**


NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Cakupan Remaja dalam kegiatan Pusat Informasi dan Konseling Remaja / Mahasiswa	Update Data PIK/R di New Siga	Persen	88,89
2.	Pelaksanaan “Gerakan Etam Mengaji” (GEMA)	Pelaksanaan “Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	48 Kali	12 Bulan
3.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola Arsip	Nilai	B (60-70)
4.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Penyusunan dan Penyampaian Kinerja (PK)	Persentasi Ketepatan waktu Penyusunan dan Penyampaian Kinerja	1 Dokumen	3 Bulan
5.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP	12 Dokumen	12 Bulan
6	Pelaksanaan dan Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang di berikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	20 Laporan	12 Bulan
7	Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT	1 Dokumen	2 Bulan

No	Aktivitas / Proses
1	2
1	Melakukan kegiatan pengolahan data administrasi Kinerja.
2	Melakukan kegiatan pendokumentasian administrasi Kinerja
3	Melakukan kegiatan penginputan data administrasi Kinerja
4	Menanyakan tugas yang diberikan untuk memudahkan pelaksanaan pekerjaan yang di berikan

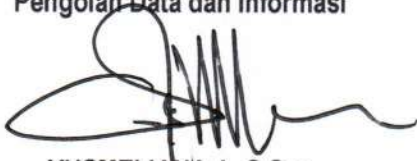
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Promosi dan Sosialisasi kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat,Generasi Berencana,Kelanjutusiaan Serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	225.000.000,-	APBD

Tenggarong, 3 Februari 2025

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan  
Keluarga

  
SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes  
Pembina IV.A  
NIP. 19711213 199102 2 001

PIHAK PERTAMA,  
Pengolah Data dan Informasi

  
YUSMELIANA.A.,S.Sos  
Penata TK I / III.d  
NIP. 19710809 200701 2 010





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
PADA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

**N a m a** : **FAUZI RAKHMAN, SE**  
**Jabatan** : **Penelaah Teknis Kebijakan**  
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**


**N a m a** : **SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes**  
**Jabatan** : **Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**  
**Selaku atasan PIHAK PERTAMA.** Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 03 Pebruari 2025

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan  
Keluarga

  
SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes  
Pembina / IV.A  
NIP. 19711213 199102 2 001

PIHAK PERTAMA,  
Penelaah Teknis Kebijakan

  
FAUZI RAKHMAN, SE  
Penata TK I / III.D  
NIP. 19790424 200701 1 027

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**  
**PADA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan stunting	Menurunnya prevalensi stunting	Persentase	14,01%
2.	Terpenuhinya data progres kegiatan di aplikasi E-Pantau	Tersedianya dan Keterisian data di aplikasi E-Pantau	Laporan	12
3.	Meningkatnya keluarga anggota BKR yang ber-KB dan melakukan pertemuan	Persentase Jumlah anggota BKR yang ber-KB dan melakukan pertemuan rutin	Persentase dan Dokumen	84,98%
4.	Melaksanakan program "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	umlah pelaksanaan kegiatan GEMA	Frekuensi dan Dokumentasi	48
5.	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan ASN	Jumlah laporan SPT yang disampaikan	Laporan	1
6.	Kepatuhan penyampaian SKP	Jumlah laporan SKP di aplikasi E-Kinerja	Laporan	12
7.	Pembuatan Perjanjian Kinerja (PK) ASN	Jumlah Perjanjian Kinerja (PK) yang di buat	Dokumen	1
8.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan baik secara tertulis maupun lisan ke atasan	Jumlah Kegiatan Kedinasan	Laporan	30
9.	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan yang disampaikan	Laporan	12



No	Aktivitas / Proses
1.	Melakukan kegiatan pengolahan data administrasi kinerja;
2.	Melakukan kegiatan pendokumentasian administrasi kinerja;
3.	Melakukan kegiatan penginputan data administrasi kinerja;
4.	Menanyakan tugas yang diberikan untuk memudahkan pelaksanaan pekerjaan yang diberikan.

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Mitra dan Organisasi Kemasyarakatan dalam Pengelolaan Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	215.000.000,00	APBD

Tenggarong, 03 Pebruari 2025

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan  
Keluarga



SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes  
Pembina / IV.A  
NIP. 19711213 199102 2 001

PIHAK PERTAMA,  
Penelaah Teknis Kebijakan



FAUZI RAKHMAN, SE  
Penata TK I / III.D  
NIP. 19790424 200701 1 027



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN  
PADA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELURAGA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhamad Taufik, S.Sos

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Lindawati, S.Sos.,M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**Sri Lindawati, S.Sos.,M.Kes**

Pembina

NIP. 19711213 199102 2 001

Tenggarong, 03 Februari 2025  
Pihak Pertama,

**Muhamad Taufik, S.Sos**

Penata Muda TK.I

NIP. 19740603 200701 1 019



**PERJANJIAN KINERJA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
PADA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

NO	SASARAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Melaksanakan pengelolaan Ketahanan Keluarga Melalui Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera (PPKS) di Kecamatan	Jumlah Laporan Kegiatan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera (PPKS) di Kecamatan	Persen	7,00
2	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
3	Melaksanakan Kegiatan yang berkaitan dengan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Laporan Pelaksanaan	Kegiatan	2
4	Melaksanakan Kegiatan yang berkaitan dengan Peningkatan pemberdayaan keluarga	Nilai Indeks Pembangunan Keluarga	Persen	63
5	Melaksanakan kegiatan berkaitan Kompergensi Penurunan Stunting di Kabupaten	Menurunnya Prevalensi Stunting di Kabupaten	Persen	14,1
6	Keterisian Data di Aplikasi E-Pantau	Jumlah Laporan	Laporan	12
7	Keterisian Data di Aplikasi E - KInerja	Jumlah Laporan	Laporan	12
8	Melaksanakan Program Kerja di Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Laporan	Laporan	3
9	Melaksanakan dan Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Kegiatan Dinas Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Bidang	Kegiatan	24

No	Aktivitas / Proses
1	2
1	Melakukan kegiatan pengolahan data administrasi kinerja
2	Melakukan kegiatan pendokumentasian administrasi kinerja
3	Melakukan kegiatan penginputan data administrasi kinerja
4	Menanyakan tugas yang diberikan untuk memudahkan pelaksanaan pekerjaan yang diberikan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB,BKR,BKL,PPKS,PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga / UPPKS)	Rp. 330.000.000	APBD dan DAK BOKB
2	Pendayagunaan Mitra Kerja dan Organisasi Kemasyarakatan dalam Penggerakan Operasional Pembinaan Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp. 150.000.000	APBD
3	Promosi dan Sosialisasi Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga bagi Mitra Kerja	Rp. 175.000.000	APBD

Tenggarong, 03 Februari 2025

Kepala Bidang  
Ketahanan dan Kesejahteraan  
Keluarga



**Sri Lindawati, S.Sos.,M.Kes**

Pembina

NIP. 19711213 199102 2 001

Penelaah Teknis Kebijakan



**Muhamad Taufik, S.Sos**

Penata Muda TK.I

NIP. 19740603 200701 1 019





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENYUSUN BAHAN KETAHANAN KELUARGA  
PADA SEKSI BINA KETAHANAN KELUARGA REMAJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

**N a m a** : **Hj.Wahyu Indah Susanti,M.Si**

**Jabatan** : **Penyusun Bahan Peningkatan Ketahanan Keluarga**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : **Sri Lindawati.S.Sos.,M.Kes**

**Jabatan** : **Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**

**Selaku** atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tenggarong, 3 Pebruari 2025

**PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Ketahanan dan  
Kesejahteraan Keluarga**

**Sri Lindawati.S.Sos.,M.Kes**  
**NIP. 19711213 199102 2 001**

**PIHAK PERTAMA,  
Penyusun Bahan Ketahana Keluarga**

**Hj.Wahyu Indah Susanti,M.Si**  
**NIP. 19790316 199803 2 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENYUSUN BAHAN KETAHANAN KELUARGA**  
**PADA SEKSI BINA KETAHANAN KELUARGA REMAJA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Kegiatan	48
2.	Menyiapkan Bahan kegiatan Remaja Dalam Kegiatan Pusat Informasi dan Konseling Remaja/Mahasiswa	Meningkatnya Kualitas Kesejahteraan Keluarga	Laporan	66,86
3.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya pelaporan Pajak Tahunan ASN	Dokumen	12
4.	Terlaksananya Koordinasi Kompergensi Penurunan Stunting di Kabupaten)	Menurunnya Pravelansi Stunting	Dokumen	12
5.	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan pemberdayaan keluarga	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan bidang Ketahanan Keluarga	Kegiatan	12
6.	Pelaksanaan dan Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Bupati Baik secara tertulis maupun lisan	Dokumen	12
7.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan atas Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK)	Terlaksananya Laporan PK	Dokumen	12
8.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Terlaksananya Tata kelola kearsipan berupa Pencatatan arsip, Penyimpanan arsip, Peminjaman arsip, Pengawasan arsip, Pemusnahan arsip, Pemindahan arsip.	Nilai	B (60-70)
9.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP	Terlaksananya kepatuhan ASN dalam melaksanakan dan menyampaikan SKP	Laporan	12
10.	Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan Berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah	Jumlah Laporan e-Pantau	Laporan	12



**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN**  
**KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANG AN
1.	Pemantauan data dan Informasi Keluarga Beresiko Stunting (termasuk remaja Calon Pengantin/PUS ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, baduta/Balita	1.431.000.000. -	APBN
2.	Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting (termasuk remaja Calon Pengantin/PUS ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, baduta/Balita	1.574.100.000. -	APBN
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>3.005.100.000,</b> -	

NO	AKTIVITAS / PROSES
1.	Melakukan Kegiatan pengelolaan data administrasi kinerja
2.	Melakukan Kegiatan Pendokumentasian administrasi kinerja
3.	Melakukan Kegiatan penginfutan data administrasi kinerja
4.	Menanyakan tugas yang diberikan untuk memudahkan pelaksanaan pekerjaan yang diberikan

Tenggarong, 3 Pebruari 2025

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Ketahanan dan  
Kesejahteraan Keluarga

  
**Sri Lindawati, S.Sos., M.Kes**  
NIP. 19711213 199102 2 001

PIHAK PERTAMA,  
Penyusun Bahan Ketahanan Keluarga

  
**Hj. Wahyu Indah Susanti, M.Si**  
NIP. 19790316 199803 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**  
**BIDANG KETAHANAN KESEJAHTERAAN KELUARGA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

**N a m a** : **ANDRI SUDARSONO, SE**

**Jabatan** : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : **SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes**

**Jabatan** : **KEPALA BIDANG KETAHANAN KESEJAHTERAAN KELUARGA**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tenggarong, 3 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,**

**SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes**  
Pembina / IV a  
NIP.19711213 199102 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

**ANDRI SUDARSONO, SE**  
Penata / III c  
NIP. 19810325 200801 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**  
**BIDANG KETAHANAN KESEJAHTERAAN KELUARGA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Cakupan Anggota Bina Keluarga Lansia (BKL)	Jumlah keluarga anggota BKL yang ber-KB	Persentase	61,32
2.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
3.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan atas Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK)	Kepatuhan Penyusunan Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
4.	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksana kegiatan Mengaji	Kali	48
5.	Pelaksanaan dan Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Kegiatan Dinas Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Bidang	Kegiatan	24
6.	Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan Berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah	Jumlah Keterisian Data di Aplikasi E-Pantau	Laporan	12
7.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP	Jumlah Kepatuhan Penyampaian SKP	Laporan	12
8.	Mengkoordinasikan Penyusunan Laporan urusan pembinaan ketahanan pembangunan dan Peningkatan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah laporan	Laporan	1


**No**

**Aktivitas / Proses**


1. Melakukan kegiatan pengolahan data administrasi kinerja
2. Melakukan kegiatan pendokumentasian administrasi kinerja
3. Melakukan kegiatan penginputan data administrasi kinerja
4. Menanyakan tugas yang diberikan untuk memudahkan pelaksanaan pekerjaan yang

Tenggarong, 3 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

  
**SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes**  
 Pembina / IV a  
 NIP.19711213 199102 2 001

PIHAK PERTAMA,

  
**ANDRI SUDARSONO, SE**  
 Penata / III c  
 NIP. 19810325 200801 1 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama NILASARI

NIP : 197912032007012012

Jabatan : Pengolah Data Dan Informasi  
Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI LINDAWATI S.Sos,M.Kes

NIP : 197112131991022001

Jabatan : Kabid. Pemberdayaan Keluarga Sejahtera  
Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,

**SRI LINDAWATI S.Sos.M.Kees**

Pembina IVa

NIP. 197112131991022001

Pihak Pertama,

**NILASARI**

Pengatur TK I

NIP. 197912032007012012



**PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI KESEJAHTERAAN KELUARGA**

NO	SASARAN/ URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Cakupan PUS peserta KB Anggota Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) yang ber - KB Mandiri	Pelaporan UPPKA di SIGA	Persen	70,26
2	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA	48 kali	12 Bulan
3	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata kelola Arsip	Nilai	B [ 60 – 70)
4	Mewujudkan tingkat Kepatuhan atas Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK)	resentasi Ketepatan waktu Penyusunan dan Penyampaian Kinerja	1 Dokumen	2 Bulan
5	Mewujudkan tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP	12 Dokumen	12 Bulan
6	Pelaksanaan dan Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Melaksanakan dan melaporkan tugas Kedinasan lainnya yang di berikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	20 Laporan	12 BULAN
7	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Atas penyampaian SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Atas penyampaian SPT Tahunan	1 Dokumen	3 Bulan

No	Aktivitas / Proses
1	2
1	Melakukan kegiatan pengolahan data administrasi Kinerja.
2	Melakukan kegiatan pendokumentasian administrasi Kinerja
3	Melakukan kegiatan penginputan data administrasi Kinerja
4	Menanyakan tugas yang diberikan untuk memudahkan pelaksanaan pekerjaan yang di berikan

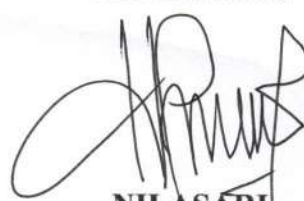
/ Tenggara, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,



**SRI LINDAWATI S.Sos.M.Kees**  
Pembina IVa  
NIP. 1971112131991022001

Pihak Pertama,



**NILASARI**  
Pengatur TK I  
NIP. 197912032007012012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

**N a m a** : YENNY FITRIANTI, SE  
**Nip** : 198606062010012050  
**Jabatan** : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes  
**Nip** : 197112131991022001  
**Jabatan** : Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga


Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 03 Februari 2025

**PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan  
Keluarga**

  
**SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes**  
Pembina IV.A  
NIP. 19711213 199102 2 001

**PIHAK PERTAMA,  
Penata Layanan Operasional**

  
**YENNY FITRIANTI, SE**  
Penata Muda / IIIb  
NIP. 19860606 201001 2 050



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	MewujudkanTingkat Kepatuhan atas Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja ( PK )	Dokumen	1
2.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas penyampaian SKP	Dokumen Kepatuhan Penyampaian SKP	Dokumen	12
3.	Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Laporan kepatuhan Penyampaian SPT	Laporan	1
4.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Laporan tersedianya predikat Tata Kelola Arsip	Laporan Penilaian	B ( 60-70 )
5.	Cakupan Anggota Bina Balita ( BKB )	Laporan Sasaran Anggota yang Ber-KB	Laporan / Persentase	12 (65,31 %)
6.	Pelaksanaan Etam Mengaji ( GEMA )	Laporan Kegiatan Mengaji	Laporan	48x Pelaksanaan
7.	Pemenuhan Ketersedian Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah	Laporan Keterisian Data E-Pantau	Laporan	12
8.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan	Laporan bahan evaluasi kegiatan kesejahteraan keluarga	Laporan Kegiatan	24
9.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Laporan dan dokumentasi tugas kedinasan lain	Laporan	1

NO	Aktivitas/Proses
1.	Melakukan Kegiatan Pengolahan Data Administrasi Kinerja
2	Melakukan Kegiatan Pendokumentasian Administrasi Kinerja
3	Melakukan kegiatan pengimputan Data Administrasi Kinerja
4	Menanyakan Tugas yang diberikan untuk memudahkan pelaksanaan pekerjaan yang diberikan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga ( BKB, BKR, BKL, PPKS,PIK-R, dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor ( UPPKA ))	75.000.000 651.750.000	APBD DAK
	Jumlah	726.750.000	

Tenggarong, 03 Februari 2025

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan  
Keluarga



SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes  
Pembina IV.A  
NIP. 19711213 199102 2 001

PIHAK PERTAMA,  
Penata Layanan Operasional



YENNY FITRIANTI, SE  
Penata Muda / IIIb  
NIP. 19860606 201001 2 050